

Espresso

CARACTÉRISTIQUES FONCTIONNELLES

- Création automatique à partir des modifications du dossier de l'employé
- Consultation rapide des changements apportés au dossier à une date particulière
- Changements indiqués par des codes de couleur
- Suivi des congés de longue durée (type de congé, date de début et date de fin)
- Possibilité d'entrer une remarque particulière
- Possibilité de créer, de modifier ou d'annuler un profil
- Outil de contrôle lors de situations particulières

PROFIL DE L'EMPLOYÉ

Le progiciel Profil de l'employé s'adresse aux gestionnaires des ressources humaines et permet de consulter les changements survenus dans le dossier d'un employé depuis son embauche. Exemples : unité, titre d'emploi, syndicat, salaire, primes, montants forfaitaires, statut, période de congé, etc.

The screenshot displays the 'Profil de l'employé' software interface. The main window shows the following data:

- Matricule:** 652
- Nom:** BEAULIEU HELENE
- Date:** 2008-02-01
- Raison:** 30 MUTATION
- Département:** 6751 HEMODIALYSE M. HDSP
- Titre d'emploi:** 2471
- Statut:** 3-TPR
- Convention:** 1-CSN-FSSS
- Syndicat:** 21-SYNDICAT 2T
- Classe/Echelon:** 12
- Classe sal. cadre:**
- Code congé:**
- Code départ:**
- Raison embauche:**
- Remarque:**

Additional fields on the right include:

- Heures/sem:** 36.25
- Salaire base:** 955.73
- Bén. invog (%) >>:** 5.91
- Fofataire:**
- Sal. hors classe:**
- Rénu. add (%) :**
- F.I.C.S.T.D (%) :**
- Congé de nuit:**
- Finies:**

A table on the right lists dates and reasons for changes:

Date	Raison
1995-01-08	30
1995-01-13	30
1995-09-17	30
1996-03-31	30
1997-01-01	30
1997-01-12	30
1997-04-10	50
1997-06-01	55
1997-09-15	30
1998-01-01	30
1998-11-30	30
1998-12-06	80
1999-12-07	30
2000-05-28	30
2000-09-13	50
2000-11-25	55
2003-11-26	30
2001-01-01	30
2001-09-16	30
2002-01-01	30
2002-09-29	30
2002-11-10	30
2003-04-01	30
2003-06-01	30
2003-07-01	30
2003-11-21	30
2004-07-18	30
2004-11-21	30
2005-07-17	30
2005-08-30	81
2005-11-20	30
2006-01-01	30
2006-04-01	30
2006-04-02	30
2006-06-03	81
2006-11-12	30
2007-04-28	30
2009-02-01	30

Below the table, there are two smaller windows. The first shows a list of events:

- 10 - EMBAUCHE
- 20 - REEMBAUCHE
- 25 - NV. INFORMATION
- 26 - ENDECE CG SOLD
- 28 - ENDECE CG NUIT
- 30 - CHANG. REPU
- 31 - IMBECATION
- 32 - REBESSEMENT
- 33 - REPROMOUVE
- 40 - PROMOTION CADRE
- 45 - DEMOTION CADRE
- 46 - DEBUT ADHESION RER
- 47 - DEBUT DV RCSTD
- 48 - DEBUT INTERRUPT. RER

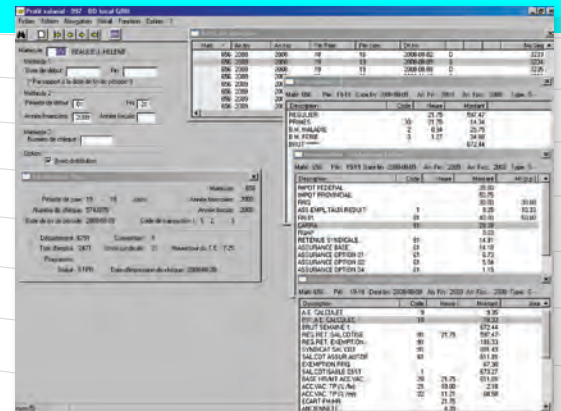
The second window shows a specific event: '30 - PRIME 30' with a value of '23.30'.

PROFIL SALARIAL

Le progiciel Profil salarial s'adresse aux gestionnaires de la rémunération et des ressources humaines et permet de consulter le détail des paies de l'employé (salaire brut, salaire net, parts patronales, salaire cotisable et exonéré, etc.). Il donne également accès aux différentes accumulations, comme l'ancienneté, l'expérience et les vacances.

CARACTÉRISTIQUES FONCTIONNELLES

- Consultation des paies d'un employé à partir d'une date, d'une période de paie ou d'un numéro de chèque
- Consultation des paies pour un exercice financier de façon globale ou partielle
- Consultation de la somme des paies et du détail associé aux paies sélectionnées
- Possibilité de conserver le détail des paies à l'écran selon le choix de l'établissement
- Consultation des heures et des montants admissibles à l'assurance emploi
- Consultation des heures et des montants calculés par semaine (fréquence 2) selon les renseignements saisis
- Outil de vérification de la paie
- Disponibilité des divers renseignements du progiciel Profil salarial également dans un chiffrier Excel nommé Fiche salariale



MODULES DE LA SUITE ESPRESSO GRH/PAIE

- Gestion des accès (sécurité) (P)
- Dossier de l'employé (P)
- Profil salarial
- Profil de l'employé
- Gestion du temps
 - Remplacement
 - Horaire
 - Relevé de présence
- Registre des postes
- Affichage de poste
- Gestion de la formation
- Relevé de paie
- Dépôt salaire

Note : Pour les progiciels Profil de l'employé et Profil salarial, les préalables sont indiqués par la lettre P.



www.logibec.com

Logibec inc.

700, rue Wellington, bureau 1500
Montréal (Québec) H3C 3S4

Téléphone : 514 766-0134
Télécopieur : 514 766-9237

marketing@logibec.com

À PROPOS DE LOGIBEC

Logibec est un chef de file canadien des TI appliquées aux soins de santé. Forts de nos 30 années d'expérience dans un marché nord-américain en constante évolution, nous offrons des progiciels et des systèmes d'information en phase avec les besoins actuels et futurs du secteur des services sociaux et des soins de santé. Notre équipe chevronnée est en mesure d'adapter nos produits et services afin de soutenir les clients dans ce contexte évolutif. Notre polyvalence, à la mesure de notre engagement envers les acteurs du milieu, nous permet de prévoir et de combler rapidement les nombreux besoins des établissements.

