

Espresso

CARACTÉRISTIQUES FONCTIONNELLES

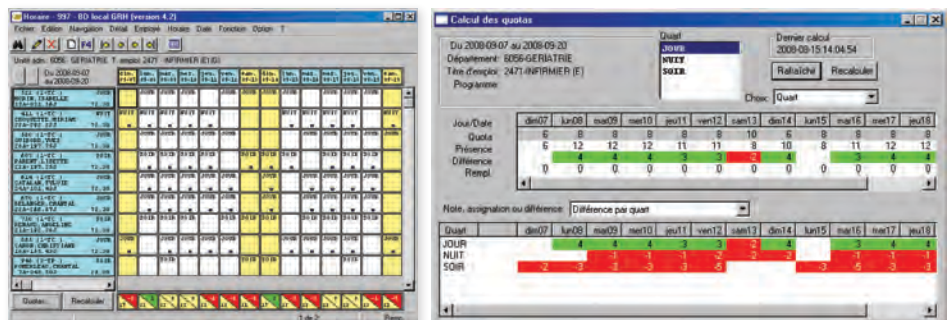
Préparation de l'horaire

- Génération automatisée des horaires modèles à partir de la structure des postes et des affectations des employés
- Plusieurs fonctions simplifiant la modification par lot de l'horaire (ex. : copier-coller un quart de travail à un ou à plusieurs employés, créer l'horaire d'un employé à partir d'un horaire précédent, etc.)
- Plusieurs automatismes : option de génération des jours fériés pour les employés y ayant droit, génération automatique de l'absence lors du congé à long terme d'un employé, etc.
- Gestion des présences requises pour chaque emploi et quart de travail et identification des manques et des surplus

HORAIRE

Conçu pour le système d'exploitation Windows, le progiciel Horaire est un outil permettant aux gestionnaires de préparer les horaires planifiés des employés pour chaque quart de travail en accédant à un ensemble de données interactives et de fonctions intuitives.

Il comprend toutes les composantes nécessaires pour contrôler complètement le processus de gestion du temps des employés en harmonie avec le cycle de production de la paie.



CARACTÉRISTIQUES FONCTIONNELLES (SUITE)

- Possibilité de gérer la planification des affectations aux différents postes ou aux différentes tâches journalières (salles, étages, routes, etc.)
- Flexibilité dans l'utilisation et la présentation de l'horaire (tris, ordonnancements, regroupements d'emplois, possibilités de sélection)
- Envoi électronique, à la liste de rappel, des besoins de remplacement et des surplus requis ainsi que le suivi de l'évolution du traitement de la demande

Gestion de l'horaire au quotidien

- Adaptation facile de l'horaire aux réalités des présences et des absences journalières
- Fonction d'échanges d'horaires entre employés et historique associé
- Ajout des primes temporaires à payer (garde, disponibilité, etc.)
- Possibilité de préciser des commentaires publics ou privés pour chaque employé et quart de travail
- Approbation de l'horaire intégré au processus de gestion du temps

Consultation des renseignements suivants

- Sommaire des heures de présence et d'absence par période
- État des banques de vacances, de maladies, de jours fériés et d'heures supplémentaires
- Historique des affectations de l'employé dans la structure des postes
- Détail des congés de longue durée
- Numéros de téléphone des employés
- Taux de rotation d'un employé sur les différents quarts de travail
- Profil de compétences de l'employé
- Horaire mensuel d'un employé
- Historique des horaires

Rapports disponibles

- Horaires planifiés et réels avec personnalisation sectorielle
- Présences quotidiennes pour chaque quart de travail
- Quotas : manques et surplus d'effectifs pour chaque quart de travail

Horaires de l'employé

2008 | SEPTEMBRE | 522 MORIN, ISABELLE

Date de l'employé: 2008-09-20

Remplacement, remplacé
Remplacement, remplaçant
Prime
Hi payée
Prime et hi payée

Dim.	Lun.	Mai.	Mer.	Jou.	Ven.	Sam.
1 20h Régul	2 20h Régul	3 20h Régul	4 20h Régul	5 20h Régul	6 20h Régul	7 20h Régul
8 20h Régul	9 20h Régul	10 20h Régul	11 20h Régul	12 20h Régul	13 20h Régul	14 20h Régul
15 20h Régul	16 20h Régul	17 20h Régul	18 20h Régul	19 20h Régul	20 20h Régul	21 20h Régul
22 20h Régul	23 20h Régul	24 20h Régul	25 20h Régul	26 20h Régul	27 20h Régul	28 20h Régul
29 20h Régul	30 20h Régul	31 20h Régul				

Début Fin Replan Total Code Quart Note Assign. Cons. ann. Détail Primes

08:00 16:00 08:45 07:15 Régul JOUR 2471-INFERMIER (R)

MODULES DE LA SUITE ESPRESSO GRH/PAIE

- Gestion des accès (sécurité) (P)
- Dossier de l'employé (P)
- Profil salarial
- Profil de l'employé
- Gestion du temps
 - Remplacement (R)
 - **Horaire**
 - Relevé de présence (R)
- Registre des postes (R)
- Affichage de poste
- Gestion de la formation
- Relevé de paie
- Dépôt salaire

Note : Pour le progiciel Horaire, les préalables sont indiqués par la lettre P, et les progiciels recommandés, par la lettre R.

Logibec

www.logibec.com

Logibec inc.

700, rue Wellington, bureau 1500
Montréal (Québec) H3C 3S4

Téléphone : 514 766-0134
Télécopieur : 514 766-9237

marketing@logibec.com

À PROPOS DE LOGIBEC

Logibec est un chef de file canadien des TI appliquées aux soins de santé. Forts de nos 30 années d'expérience dans un marché nord-américain en constante évolution, nous offrons des progiciels et des systèmes d'information en phase avec les besoins actuels et futurs du secteur des services sociaux et des soins de santé. Notre équipe chevronnée est en mesure d'adapter nos produits et services afin de soutenir les clients dans ce contexte évolutif. Notre polyvalence, à la mesure de notre engagement envers les acteurs du milieu, nous permet de prévoir et de combler rapidement les nombreux besoins des établissements.

